

Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

Идентификационное свидетельство налогоплательщика

В Едином государственном реестре
юридических лиц внесены данные

30 мар 20 21

ОГРН

ГРН 2215100034686

Экземпляр документа хранится

в Едином государственном реестре

*Начальник отдела учета и работы
с налогоплательщиками*



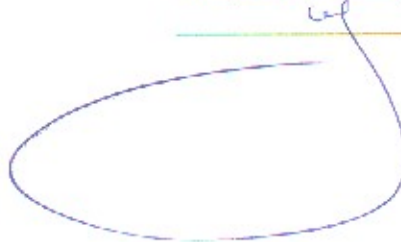
Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район

от « 11 » 03 2021 г.
№ 439

Глава администрации
муниципального образования
Кандалакшский район

Ш
Я.И. Шалагин



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Музей истории города Кандалакша»

пятью

истах

21 г.

г. Кандалакша
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Кандалакша», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Кандалакши с подведомственной территорией от 21.01.2000 № 58 «Об образовании муниципального учреждения «Музей истории города Кандалакша».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Кандалакша», сокращённое - МБУ «Музей истории города Кандалакша».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес - Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.40.
Почтовый адрес - 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.40.

1.4. Музей является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Кандалакша Кандалакшского района. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учредитель), органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением, является Управление по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - УКСиМП).

1.7. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района осуществляет Администрация муниципального образования Кандалакшский район.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, формирования перечня, объема субсидий на иные цели (целевые субсидии), заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, контроля за выполнением муниципального задания осуществляет УКСиМП.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевой счёт, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музейных объектах».

Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении единых правил организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных ценностей»;
- иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы. При этом Учреждение сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения Кандалакша в сферах:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.1.2. обеспечения реализации предусмотренного законодательством Российской Федерации права органов местного самоуправления городского поселения Кандалакша на решение вопросов, не отнесенных к запросам местного значения - создание музеев поселения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения) оказание услуг по:

- публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, выполнение работ по формированию и учёту Музейного фонда;
- хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда;
- сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования;
- проведению фестивалей, выставок, концертов, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;
- методической работе в установленной сфере деятельности.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с предусмотренной

настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- изготовление и реализация фотографий, каталогов и видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных художественных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- оказание информационно справочных услуг по профилю музея;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино, фото, видеосъемок;
- консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в пределах, установленных собственником этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Капдалакша Капдалакшского района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Лицевые счета открываются учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

IV. Управление Учреждением

4.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- согласовывает совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- изымает имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного

управления;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- устанавливает совместно с УКСиМП контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством.

4.2. К компетенции УКСиМП относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, контроль его выполнения, формирования перечня, объема субсидий на иные цели (целевые субсидии), заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий;

- финансирование деятельности Учреждения на основании утвержденного муниципального задания;

- устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) заключает муниципальные контракты, договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- 7) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- 8) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- 9) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Учреждения;

- 10) определяет порядок и размеры премирования сотрудников учреждения, исходя из эффективности и качества труда в пределах фонда оплаты труда, согласно Положению о материальном стимулировании;

- 11) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- 12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического

режимов;

13) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

16) решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- непредставление статистической, бухгалтерской и иной отчетности в соответствующие органы;

- необеспечение в соответствии с установленным порядком ведения и хранения документации;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

- необеспечение защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ненадлежащее выполнение условий трудового договора, своих должностных инструкций;

- несоблюдение трудового законодательства;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, требований госнадзора;

- иную ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

4.7. Директор Учреждения подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.8. На период отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.9. Директор Учреждения вносит на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, штатное расписание Учреждения, а также предложения по оптимизации штатной численности.

4.10. Учреждение ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд РФ и в другие инстанции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.11. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивает заработную плату, ведет воинский учет сотрудников, а также осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учреждение гарантирует соблюдение конституционных прав и свобод работникам Учреждения и посетителям.

V. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причисленных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения. При этом под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 5.5. - 5.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением

является солидарной.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.9. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.10. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

6.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику указанного имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

VIII. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу, осуществляющему функции и

полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности и сообщения о продолжении своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Пронумеровано, прошито и скреплено по

на 10 (десять) л

30 марта 20

Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками

Белоус В.П. *Белоус*

